



ประกาศคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
เรื่อง ข้อปฏิบัติสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ. 2568

เพื่อให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิตระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาในคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2568 คณะจึงออกประกาศกำหนดข้อปฏิบัติในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของนิสิตที่มีสิทธิ์ขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1.1 นิสิตที่จะขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1.1.1 มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่น้อยกว่า 2.00

1.1.2 ลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร ยกเว้นกรณีต่อไปนี้

มีผลการเรียนระดับ F หรือยังไม่ผ่านรายวิชาบางรายวิชาซึ่งเปิดสอนเฉพาะภาคเรียนที่มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยสามารถลงทะเบียนเรียนควบคู่กันได้ไม่เกิน 3 หน่วยกิต หรือ 1 รายวิชา ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 3 ใน 5 คน

1.1.3 ผ่านการสอบวัดผลและประมวลความรู้ โดยต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของข้อสอบทั้งหมด ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาต่อไปนี้

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม
- ทักษะวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ศึกษา
- ความรู้ด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน ได้แก่ Microsoft Word และ Microsoft Excel

1.1.4 ผ่านการสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในประเด็นต่อไปนี้

- บุคลิกภาพและทัศนคติที่เหมาะสมกับงานบริการ
- ความรู้ในสาขาวิชาชีพที่ต้องการฝึกประสบการณ์
- ความสามารถด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ

1.1.5 มีผลการสอบภาษาอังกฤษ CEFR ไม่น้อยกว่าระดับ A2 (200 คะแนนขึ้นไป)

1.1.6 มีใบประกาศนียบัตรผ่านการอบรมในหัวข้อต่อไปนี้

- การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ
- โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน

## 1.2 นิสิตที่ขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ

นิสิตที่ประสงค์จะฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 1.2.1 มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่น้อยกว่า 2.00
- 1.2.2 ผ่านการเรียนรายวิชาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพตามข้อกำหนดในหลักสูตร
- 1.2.3 เข้าร่วมปฐมนิเทศก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามกำหนดการของคณะฯ

## 2. การลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

### 2.1 การลงทะเบียนรายวิชา

- นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพผ่านระบบบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย (<https://reg.msu.ac.th>) ให้ถูกต้องตามรหัสวิชาที่ระบุในหลักสูตร
- นิสิตต้องดำเนินการลงทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาของปีการศึกษา 2568
- หากนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามกำหนด จะไม่สามารถออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในภาคการศึกษานั้นได้

### 2.2 การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

- นิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบริการ และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมถึงค่าสวัสดิการและสวัสดิภาพนิสิต เพื่อให้ได้รับความคุ้มครองในกรณีที่ประสบอุบัติเหตุระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- หากนิสิตไม่ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา แต่เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพจนเสร็จสิ้น การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครั้งนั้นจะถือว่าเป็นโมฆะ และไม่มีผลทางวิชาการ

## 3. การติดต่อสถานประกอบการ/หน่วยงานเพื่อขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

### 3.1 ขั้นตอนการติดต่อสถานประกอบการ/หน่วยงาน

- นิสิตต้องดำเนินการติดต่อสถานประกอบการ/หน่วยงานด้วยตนเอง ตามขั้นตอนที่คณะกำหนด
- นิสิตต้องเลือกสถานประกอบการที่มีความสอดคล้องกับหลักสูตรที่ศึกษา และเหมาะสมต่อการพัฒนาทักษะในสายงาน

### 3.2 ระยะเวลาการดำเนินการ

- นิสิตต้องดำเนินการเลือกสถานประกอบการ/หน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- หากนิสิตไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในภาคการศึกษานั้น

### 3.3 ข้อกำหนดเกี่ยวกับการสมัครฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- นิสิตสามารถสมัครขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้เพียง 1 แห่ง และลักษณะงานต้องสอดคล้องกับสาขาวิชาที่ศึกษา
- นิสิตต้องดำเนินการสมัครผ่านความเห็นชอบของ ประธานหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- หากสถานประกอบการ/หน่วยงานปฏิเสธการรับนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิสิตต้องแนบเอกสารหรือหลักฐานการปฏิเสธ พร้อมแบบคำร้องขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพแห่งใหม่

### 3.4 การขอยกเลิกหรือเปลี่ยนสถานประกอบการ/หน่วยงาน

- นิสิต ไม่สามารถขอยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงสถานประกอบการ/หน่วยงานได้ หลังจากที่ฝ่ายวิชาการประกาศผลการตอบรับจากสถานประกอบการ/หน่วยงาน
- กรณีมีเหตุสุดวิสัยที่จำเป็นต้องเปลี่ยนสถานประกอบการ/หน่วยงาน นิสิตต้อง ยื่นคำร้องพร้อมระบุเหตุผลที่ชัดเจน และได้รับความเห็นชอบจาก ประธานหลักสูตร และรองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา ก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลง
- การขอยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงสถานประกอบการ/หน่วยงานโดยไม่มีเหตุผลที่สมควร อาจมีผลต่อการอนุมัติให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอนาคต

## 4. ขั้นตอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

### 4.1 ขั้นตอนก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

#### 4.1.1 การเตรียมความพร้อมของนิสิต

- นิสิตต้องเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำแนะนำเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- นิสิตต้องผ่านการสอบวัดผลและประเมินสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- นิสิตต้องเข้าร่วมการปฐมนิเทศก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามกำหนดของคณะ

#### 4.1.2 การจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

นิสิตต้องจัดเตรียมและยื่นเอกสารให้ครบถ้วนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยเอกสารประกอบด้วย

- แบบคำร้องขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พร้อมติดรูปถ่ายสีในชุดสุททขณะ
- หนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง
- แบบคำร้องขอให้ออกหนังสือราชการเพื่อขอความอนุเคราะห์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- แบบตรวจสอบจบที่ผ่านการเห็นชอบจากหลักสูตร
- ประวัติย่อ (Resume) ฉบับภาษาอังกฤษ
- สำเนาประกาศนียบัตรการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- สำเนาประกาศนียบัตรการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ
- สำเนาประกาศนียบัตรการอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน

#### 4.1.3 การติดตามผลการตอบรับจากสถานประกอบการ

- ฝ่ายวิชาการจะประกาศรายชื่อสถานประกอบการ/หน่วยงานที่ตอบรับนิสิตเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- นิสิตจะต้องดำเนินการติดต่อสถานประกอบการ/หน่วยงานตามที่ได้รับการตอบรับ

### 4.2 ขั้นตอนระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

#### 4.2.1 ข้อปฏิบัติของนิสิต

- ต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามระเบียบของมหาวิทยาลัย หรือสถานประกอบการ
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด
- ต้องบันทึกการปฏิบัติงานในสมุดบันทึกฝึกประสบการณ์วิชาชีพทุกวัน
- ต้องรักษาความมีวินัย ความรับผิดชอบ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ต้องแจ้งหัวหน้างานทันทีหากพบปัญหาในการฝึกปฏิบัติงาน

#### 4.2.2 การรายงานระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- หากนิสิตมีเหตุจำเป็นต้องลางาน ต้องแจ้งหัวหน้าสถานประกอบการล่วงหน้า
- กรณีลาป่วย ต้องแนบใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาล
- การลาจกต้องได้รับอนุมัติจากสถานประกอบการก่อนวันลา

### 4.3 ขั้นตอนหลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

#### 4.3.1 การส่งเอกสารสรุปผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

หลังเสร็จสิ้นการฝึก นิสิตต้องส่งเอกสารต่อฝ่ายวิชาการภายใน 10 วัน นับจากวันสุดท้ายของการฝึก โดยเอกสารประกอบด้วย

- แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการ
- แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพจากสถานประกอบการ
- สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ได้รับการลงนามรับรองจากสถานประกอบการ
- สำเนาใบรับรองการฝึกประสบการณ์วิชาชีพจากสถานประกอบการ
- รายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 30 หน้า และอยู่ในรูปแบบไฟล์ PDF)

#### 4.3.2 การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- ผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพจะพิจารณาจากผลการประเมินของสถานประกอบการ และรายงานการฝึกของนิสิต
- ผลการประเมินแบ่งเป็น
  - ระดับคะแนน 70-100 ได้ผลการศึกษา "S" (ผ่าน)
  - ระดับคะแนน 0-69 ได้ผลการศึกษา "U" (ไม่ผ่าน)
- นิสิตที่ไม่ส่งเอกสารภายในกำหนดเวลา จะถือว่า ไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

## 5. การยุติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

### 5.1 การขอยกเลิกหรือยุติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ในกรณีที่นิสิตมีความจำเป็นต้องยุติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพก่อนกำหนด นิสิตต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

- แจ้งเหตุผลที่ชัดเจนในการยุติการฝึก ทั้งด้วยวาจาและเป็นลายลักษณ์อักษร ให้สถานประกอบการ/หน่วยงานทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน
- จัดทำบันทึกข้อความขอยกเลิกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พร้อมระบุเหตุผลที่จำเป็นต้องยุติการฝึก และต้องได้รับความเห็นชอบจาก ประธานหลักสูตร ก่อนส่งมายังฝ่ายวิชาการ
- ฝ่ายวิชาการจะจัดทำหนังสือยกเลิกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อเสนอให้ คณบดีคณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม พิจารณออนุมัติ
- เมื่อได้รับหนังสืออนุมัติแล้ว นิสิตต้องส่งมอบเอกสารดังกล่าวให้สถานประกอบการ/หน่วยงานเพื่อรับทราบ

### 5.2 การขอเปลี่ยนสถานประกอบการ/หน่วยงาน

- นิสิตที่มีเหตุจำเป็นสามารถยื่นคำร้องขอเปลี่ยนสถานประกอบการ/หน่วยงานได้ ไม่น้อยกว่า 30 วัน หลังจากวันที่ยุติการฝึกกับสถานประกอบการเดิม
- การเปลี่ยนสถานประกอบการ/หน่วยงานจะได้รับพิจารณาตามความเหมาะสม และต้องได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการประจำคณะ

### 5.3 การลงทะเบียนรายวิชาใหม่ในกรณีที่ยุติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- หากนิสิตขอยุติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหลังจากเริ่มฝึกไปแล้ว เกินกว่า 60 วัน นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพใหม่ในภาคการศึกษาถัดไป
- นิสิตที่ไม่ได้ดำเนินการขอเปลี่ยนสถานประกอบการภายในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพใหม่

## 6. โทษทางวินัยกรณีไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

### 6.1 กรณีนิสิตไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด

นิสิตที่ไม่เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามกำหนดเวลา หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ครบตามระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงกรณีที่ได้รับรายงานจากสถานประกอบการหรือหน่วยงานว่ามีพฤติกรรมไม่เหมาะสม จนถูกส่งตัวกลับ จะถือว่านิสิต ไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และต้องยุติการฝึกทันที

### 6.2 พฤติกรรมที่ถือเป็นความผิดวินัยร้ายแรง

พฤติกรรมที่เข้าข่ายเป็นความผิดทางวินัยที่อาจส่งผลให้ถูกยุติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและอาจมีบทลงโทษเพิ่มเติม มีดังนี้

- การลักขโมยทรัพย์สินของสถานประกอบการหรือบุคคลอื่น
- พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมในเชิงชู้สาว ที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือสถานประกอบการ
- การเกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติดและการพนัน รวมถึงการจำหน่ายหรือครอบครอง
- การกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหายชื่อเสียงแก่ตนเอง มหาวิทยาลัย หรือสถานประกอบการ
- การฝ่าฝืนระเบียบของสถานประกอบการ/หน่วยงาน ซึ่งเป็นการละเมิดข้อตกลงที่กำหนดไว้
- การละเมิดกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) โดยเปิดเผยหรือใช้ข้อมูลของหน่วยงาน ลูกค้า หรือบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต

### 6.3 บทลงโทษทางวินัย

นิสิตที่กระทำผิดวินัยตามที่ระบุไว้ข้างต้น จะได้รับโทษทางวินัยตามระดับความร้ายแรงของพฤติกรรม โดยมีลำดับขั้นของบทลงโทษ ดังนี้

- ว่ากล่าวตักเตือน เป็นลายลักษณ์อักษร
- ตัดคะแนนความประพฤติ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ภาคทัณฑ์ กำหนดระยะเวลาทดลองความประพฤติ
- พักการเรียน เป็นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- พ้นสภาพการเป็นนิสิต หากพบว่ากระทำผิดร้ายแรงและส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยหรือสถานประกอบการอย่างรุนแรง

### 6.4 การดำเนินการทางวินัย

- การพิจารณาโทษทางวินัยจะดำเนินการตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. 2567
- คณะกรรมการสอบสวนทางวินัยจะพิจารณาโทษโดยคำนึงถึงหลักความเป็นธรรม ความเหมาะสม และผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อทั้งนิสิต หน่วยงาน และมหาวิทยาลัย

## 7. การตีความและการวินิจฉัย

ในกรณีที่มีข้อสงสัยในการตีความ หรือมีประเด็นที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปารณีย์ บุญไชย)

คณบดีคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม